

**«КУЖ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУЖБА»**

168066, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Кужба, ул.Центральная, д.138

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» марта 2019 года № IV-20/86

Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов

муниципального образования сельского поселения «Кужба»

Руководствуясь [статьей 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=315076&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9&dst=825&fld=134) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=154454&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) Республики Коми от 02.11.2018 N 88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми", Совет депутатов сельского поселения «Кужба» решил:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Кужба» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Кужба» от 20 октября 2012 г. № ΙΙΙ-1/6 «Об утверждении П[оложения](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Кужба».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Кужба».

Глава сельского поселения «Кужба» И.П.Липин

Приложение к решению

от 28.03.2019 г. № IV-20/86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУЖБА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=315076&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9&dst=825&fld=134) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=154454&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) Республики Коми от 02.11.2018 N 88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=155109&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) МО сельского поселения «Кужба», в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО сельского поселения «Кужба» и регулирует вопросы, связанные с определением правового положения старост населенных пунктов.

1.2. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) назначается Советом МО сельского поселения «Кужба» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Деятельность старост осуществляется на территории населенных [пунктов](#p164), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Староста представляет интересы населения населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

**ГРАЖДАН ПО ВЫБОРУ СТАРОСТЫ И**

**ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

2.1. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.2. Староста назначается сроком на 4 года и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.3. Старосте выдается [удостоверение](#p187) установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3.1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

2.3.2. Удостоверение старосты подписывается главой МО сельского поселения «Кужба».

2.3.3. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией МО сельского поселения «Кужба».

2.3.4. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

2.3.5. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

2.3.6. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

2.3.7. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

2.3.8. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы МО сельского поселения «Кужба». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

2.3.9. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

2.3.10. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

2.3.11. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

2.3.12. Администрация МО сельского поселения «Кужба» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.3.13. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных [частью 5.1 раздела 5](#p138) настоящего Положения.

2.3.14. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

2.4. Информация о назначенной старосте подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте МО сельского поселения «Кужба» в течение 7 дней со дня избрания.

2.4.1. Информация публикуется в виде объявления и должна содержать следующие сведения:

1) часть территории, куда избран староста;

2) Фамилия Имя Отчество;

2) дата рождения;

3) семейное положение;

4) краткая автобиография;

5) кем выдвинута кандидатура.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ**

3.1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.2. Староста осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом сельского поселения «Кужба» и решениями Совета сельского поселения «Кужба», в том числе:

1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

2) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

3.3. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4)содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН**

**ПО ОТЧЕТУ СТАРОСТЫ**

4.1. Староста ежегодно в срок до 25 декабря текущего года отчитывается о своей деятельности на собрании граждан.

4.2. Староста направляет уведомление о намерении провести собрание граждан по отчету старосты в администрацию МО сельского поселения «Кужба», которое регистрируется в установленном порядке.

4.3. Собрание граждан по отчету старосты правомочно при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания граждан.

4.4. По итогам собрания граждан по отчету старосты путем открытого голосования выносится решение о признании деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной или неудовлетворительной. Результаты голосования (решение) заносятся в протокол собрания граждан.

4.4.1. В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной полномочия старосты продолжаются до окончания их срока или до проведения следующего собрания граждан по отчету старосты.

4.4.2. В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период неудовлетворительной полномочия старосты прекращаются досрочно в порядке, установленном [разделом 5](#p134) настоящего Положения.

4.5. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты направляется в администрацию МО сельского поселения «Кужба» в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан по отчету старосты.

4.6. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты размещается на официальном сайте МО сельского поселения «Кужба», в информационной телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию МО сельского поселения «Кужба».

**5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ,**

**А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСА О ПРЕКРАЩЕНИИ**

**ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ**

5.1. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета МО сельского поселения «Кужба» по представлению схода граждан населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.2. Полномочия старосты прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в [подпункте 2) пункта 5.1 раздела 5](#p140) настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

о старостах населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Кужба»

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,**

**НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ**

1. поселок Ульяново

2. поселок Озъяг

Приложение 2 к Положению

о старостах населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Кужба»

**ОБРАЗЕЦ**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «\_\_\_\_\_\_» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Кужба» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование территории

Ниже надпись "Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.